ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ

OMU.EDU.TR



2024

ARAPÇA ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ **2**

I. GENEL BİLGİLER **3**

A. Misyon ve Vizyon 3
1. Misyon (Özgörev) 3
2. Vizyon (Özgörüş) 4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar 4
C. Birime İlişkin Bilgiler 5
1. Fiziksel Yapı 5
2. Organizasyon Şeması 9
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı 10
4. İnsan Kaynakları 11
5. Sunulan Hizmetler 14
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 15

II. AMAÇ VE HEDEFLER **15**

A. Temel Politika ve Öncelikler 15
1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler 15

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER **15**

A. Mali Bilgiler 15
1. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 15
A. Performans Bilgileri 16
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri 16
2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları 16

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ **17**

A. Üstünlükler 17
B. Zayıflıklar 17
C. Değerlendirme 18

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER **18**

VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI **19**

SUNUŞ

Çağdaş dünyanın gelişmesine paralel olarak yabancı dil öğretimleri de hızla değişmekte, metot ve teknikler yenilenmektedir. Özellikle ülkemizde Arapça dil öğretiminin farklı saiklerle öğretildiği resmi/gayri resmi ortamlara karşın paralelinde Arapça'nın uluslararası alanda önem kazanması, yabancı dil olarak öğrenilme-öğretilme gereğini de beraberinde taşımıştır. Bu gelişmeler, Arapça'nın pek değişikliğe uğramadan yüzyıllardır sürdürülen öğretimine yeni bir biçim verilmesini de gerekli kılmıştır. Günümüz insanı Arapçayı daha kolay ve hızlı nasıl öğrenirim düşüncesiyle zihni bir talep oluşturmuştur.

Genel anlamda ülkemizde yabancı bir dil olarak Arapça'nın zor öğrenildiği kanaatine karşılık bu zorluğun dilin yapısından mı, öğretim metodundan mı kaynaklandığına dair bu alanda herhangi bir bilimsel araştırmaya da rastlanmamıştır. Bu varsayımın kötü bir algı olması pek muhtemel gözükmektedir. Arapça öğrenim veya öğretiminde en önemli konulardan biri de, kuşkusuz uygulanacak yöntemin belirlenmesidir. Öğretim yöntemini olumsuz etkileyen temel problemlerden biri de, Türkçe karşılaştırmalı Arapça öğretim çalışmalarının yapılmamış olmasından ya da karşılaştırmalı dil öğretim yöntemi uygulanmayınca, Arapça, Araplara öğretildiği gibi Türklere de öğretilmek istenmekte, yani Arapçanın anadil gibi öğretimi yanlışına düşülmektedir. Bu aynı zamanda ters orantılı şekilde de değerlendirilmektedir.

İşte ADİM (Arapça Öğretimi ve Uygulama Merkezi) bu ve buna benzer gerekçelerin temellendirdiği yapısal sorunlara çözüm üretebilmek, çözümün bir parçası olmak anlamında kurulmuş ve çalışmalarına devam etmektedir. Arapça Dil Merkezimiz, Üniversitemizin kalite ve uluslararasılaşma adına ortaya koyduğu perspektif ve stratejilerini esas alarak çalışmalarını yönlendirmektedir.

Birim Yöneticisinin
Adı Soyadı
Unvanı
İmza

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Özgörev)

Üniversitemiz Stratejik Plan Misyonu;

Araştıran, sorgulayan, çözümleyen, girişimci, etik değerlere önem veren ve sosyal sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek; inovatif araştırmalar yapmak, paydaş odaklı yaklaşımı ile faaliyetlerine dijital dönüşümü entegre ederek kendini sürekli geliştirmek ve toplum refahını artırmaktır.

* ADİM ulusal ve uluslararası düzeyde bireylere ve muhtelif organizasyonlara Arapça eğitim hizmeti sunarak Arap dili ve kültürünün en iyi şekilde anlaşılmasını kendisine amaç edinmiştir. Bu sayede toplumumuz ile Arap dili ve kültürü arasında mevcut olan dini ve milli bağları doğru bir şekilde anlamlandırabilen ve insanlığa değer katan üretken bireylerin yetiştirilmesi hedefi gerçekleştirilmiş olacaktır. * ADİM özellikle İlahiyat Fakültesi ve YDYO Mütercim-Tercümanlık öğrencilerinin, Arap dilinin okuma-yazma-dinleme-konuşma gibi temel becerilerini kazanabilmesine, böylelikle ilahiyat bilimlerinin ve Mütercimliğin ana kaynaklarını kendi başına okuyup anlayabilmesine, bununla birlikte günümüz modern Arap dünyası ile iletişim kurabilen, dönüşüme ve gelişime açık, yetişmiş bireyler haline getirilmesine yönelik stratejiler geliştirmektedir. * İlahiyat fakültesi ile YDYO Mütercim-Tercümanlık öğrencilerinin ihtiyaç duyduğu mesleki Arapça eğitiminin yanı sıra ADİM, toplumun her kesiminden bilgi ve becerilerini artırmak isteyenlerin ihtiyaç duyacağı alanlarda eğitim programları, kurslar, seminerler, çalıştaylar, ulusal ve uluslararası toplantılar düzenlemeyi ve yayınlar yapmayı planlamaktadır. * Bu anlamda ADİM Türkiye'de Arapça öğretimi konusunda kendini kanıtlamış kurumların tecrübe, birikim ve bilişim alt yapılarından da istifade ederek ülkemizdeki Arapça öğretiminde çıtayı bir adım daha ileri götürmeyi ülkü edinmiştir.

2. Vizyon (Özgörüş)

Üniversitemiz Stratejik Plan Vizyonu;

Bilim ve teknolojide yeniliğin, eğitim ve öğretimde niteliğin, hizmette güvenin ve paydaş memnuniyetinin sağlandığı, dijital dönüşümün sürdürülebilir hale getirildiği girişimci ve uluslararası bir araştırma üniversitesi olmaktır.

* ADİM Arapça öğretimde uzman Türk ve Arap hocalardan müteşekkil bir eğitim kadrosuna sahiptir. * ADİM'de, 8 Dr. Öğr. Üyesi, 4 öğretim görevlisi ve "Arap olmayanlara yönelik Arapça öğretimi" konusunda uzman Arap kökenli 14 öğretim elemanı görev yapmaktadır. * Gramer/çeviri dersleri hariç bütün dersler %100 Arapça işlenmektedir. * Akıllı tahtası, bilgisayarı ve projeksiyon cihazı olan en fazla 20 kişilik sınıflarda ferah bir eğitim ortamı sunulmaktadır. * Arapça haricinde başka bir dili konuşmanın yasak olduğu, girişinden koridorlarına, dinlenme salonlarına varıncaya kadar her yeri Arapça tablo ve panolarla donatılmış geniş sosyal mekânlara sahip 5 katlı, ayrıca terası olan müstakil bir binada eğitim verilmektedir. ADİM konum itibariyle şehrin en merkezi bölgesinde yer almaktadır. * ADİM'de sportif ve sosyal etkinliklerle desteklenmiş Türk-Arap öğrenci buluşmaları tertip edilmektedir. * Bu etkinliklerle ADİM'deki öğrencilerle üniversitemiz bünyesinde öğrenim görmekte olan Arap asıllı öğrenciler buluşturularak Türk öğrencilerin Arapça; Arap öğrencilerin Türkçe konuşma becerilerinin geliştirilmesine katkı sağlanmaktadır. Ayrıca her iki öğrenci grubu yeni bir kültürü tanıma fırsatı bulmaktadır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Arapça Dil Merkezi (ADİM) 30.09.2018 tarih ve 30551 sayılı Resmi Gazetede ki sayısı ile Ondokuz Mayıs Üniversitesi bünyesinde tesis edilmiş bir kamu kuruluşudur. ADİM, yapısı itibariyle ülkemizdeki devlet üniversiteleri arasında Arap dilinin öğretilmesine yönelik ilk ve tek müstakil merkez olması yönüyle ayrıcalıklı bir konuma sahiptir. ADİM 2016-2017 Bahar yarıyılında rektörümüz Prof. Dr. Sait BİLGİÇ tarafından üniversitemizin öğretim üyeleri ve Samsun eşrafının katılımlarıyla açılışı yapılarak eğitimine başlamıştır. Bu merkezde Ondokuz Mayıs Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, İnsan ve Toplum Bilimleri fakültesi ve Yabancı Diller Yüksekokulunun Arapça Mütercim-Tercümanlık Anabilim dalının Arapça hazırlık sınıflarının eğitimi verilmekte olup ayrıca toplumdan talep gelmesi halinde her kesiminden Arapça öğrenmek ve Arapçasını geliştirmek isteyenlere yönelik kurslar düzenlenmektedir.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. Taşınmazlar

1.1.1. Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

I.C.1-1.1.2

KAPALI ALANLAR (m²)											Açık Alan (m²)
Eğitim (m²)	Sağlık (m²)	Sosyal Alanlar				Akademik Personel Çalışma Ofisi (m²)	İdari Personel Çalışma Ofisi (m²)	Depo, Arşiv, Tesis vb. (m²)	Diğer Alanlar (m²)	Toplam Kapalı Alan (m²)	
		Beslenme (m²)	Toplantı ve Konferans (m²)	Spor (m²)	Diğer Sosyal Alanlar (m²)						
744,00		80,00	78,00	50,00		250,00	110,00	140,00		**1.452,00**	650

1.2. Eğitim Alanları

1.2.1. Eğitim Alanı Sayıları

I.C.1-1.2.1

Eğitim Alanı		Kapasitesi 0–50 Kişilik Alan Sayısı	Kapasitesi 51–75 Kişilik Alan Sayısı	Kapasitesi 76–100 Kişilik Alan Sayısı	Kapasitesi 101–150 Kişilik Alan Sayısı	Kapasitesi 151–250 Kişilik Alan Sayısı	Kapasitesi 251-Üzeri Kişilik Alan Sayısı	Toplam
Amfi								**0**
Sınıf		26	1					**27**
Atölye								**0**
Diğer (.....)								**0**
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları							**0**
	Sağlık Laboratuvarları							**0**
	Araştırma Laboratuvarları							**0**
	Diğer (.....)							**0**
TOPLAM		**26**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**27**

1.2.2. Eğitim Alanlarının Dağılımı

I.C.1-1.2.2

Eğitim Alanı		Kapasitesi 0–50 Kişilik Alanların Toplam (m²)'si	Kapasitesi 51–75 Kişilik Alanların Toplam (m²)'si	Kapasitesi 76–100 Kişilik Alanların Toplam (m²)'si	Kapasitesi 101–150 Kişilik Alanların Toplam (m²)'si	Kapasitesi 151–250 Kişilik Alanların Toplam (m²)'si	Kapasitesi 251-Üzeri Kişilik Alanların Toplam (m²)'si	Toplam (m²)
Amfi								**0,00**
Sınıf		634,23	55,60					**689,83**
Atölye								**0,00**
Diğer (.....)								**0,00**
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları							**0,00**
	Sağlık Laboratuvarları							**0,00**
	Araştırma Laboratuvarları							**0,00**
	Diğer (.....)							**0,00**
TOPLAM		**634,23**	**55,60**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**689,83**

1.3. Sosyal Alanlar

1.3.1. Yemekhaneler, Kantin / Kafeteryalar

I.C.1-1.3.1

		Adet	Kapalı Alanı (m²)	Kapasite (Kişi)	2024 Yılında İyileştirme Yapılan Yemekhane, Kantin/Kafeterya Sayısı	2024 Yılında Yapılan İyileştirme İle İlgili Açıklama
Yemekhane	Öğrenci Yemekhanesi					
	Personel Yemekhanesi					
	Ortak (Personel ve Öğrenci)	1	120	112		
Kantin / Kafeteryalar			335	60		
Diğer (.....)*						
TOPLAM		**1**	**455**	**172**	**0**	

1.3.2. Toplantı ve Konferans Salonları

I.C.1-1.3.3

Kapasite (Kişi)	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	Toplam	2024 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
	Adet	m²	Adet	m²	(Adet)	(m²)	
0–50 Kişilik	1,00	42,12	1,00	78,00	**2,00**	**120,12**	
51–75 Kişilik					**0,00**	**0,00**	
76–100 Kişilik					**0,00**	**0,00**	
101–150 Kişilik					**0,00**	**0,00**	
151–250 Kişilik					**0,00**	**0,00**	
251–Üzeri Kişilik					**0,00**	**0,00**	
TOPLAM	**1,00**	**42,12**	**1,00**	**78,00**	**2,00**	**120,12**	

1.3.3. Spor Tesisleri

I.C.1-1.3.4

Spor Dalı	Kapalı Spor Tesisi		Açık Spor Tesisi		2024 Yılında Yapılan İyileştirme İle İlgili Açıklama
	Adet	Alan (m²)	Adet	Alan (m²)	
MASA TENİSİ	2	50			
TOPLAM	**2**	**50**	**0**	**0**	

1.3.4. Engelli Bireyler İçin Var Olan Olanaklar

I.C.1-1.2.5

Düzenlemenin Bulunduğu Yer Adı	Rampa Sayısı	Asansör Sayısı	Engelli Tuvalet Sayısı	Engelliler için Uygun Otopark	Kılavuz yol (Bina içi)	Kılavuz yol (Bina Dışı)
Arapça Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi	1	2	1	1		
TOPLAM	**1**	**2**	**1**	**1**	**0**	**0**

1.4. Hizmet Alanları

I.C.1-1.4.1

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m²)	Kullanan Kişi Sayısı	2024 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
Akademik Personel Hizmet Alanları	17	349,4	29	
İdari Personel Hizmet Alanları	5	62,9	7	2 YENİ PERSONEL İLAVE OLDU 2 BÜRO İLAVE EDİLDİ.
TOPLAM	**22**	**412,3**	**36**	

1.5. Ambar ve Arşiv Alanları

I.C.1-1.6.1

	Adet	Alan (m²)	2024 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
Ambar Alanları	1	18,25	
Arşiv Alanları			
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri			
TOPLAM	**1**	**18,25**	

2. Organizasyon Şeması

T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
ARAPÇA ÖĞRETİMİ UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ ORGANİZASYON ŞEMASI



ORG.0019, R2, Ekim 2023

Sayfa 1/1

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir.
Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1. Teknolojik Kaynaklar

3.1.1. Teknolojik Kaynaklar ve Diğer Kaynaklar

I.C.1-3.1.3

Teknolojik Kaynaklar	2024 Yıl Sonu İtibarıyla Teknolojik Kaynak Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	63
Dizüstü Bilgisayar	4
Tablet Bilgisayar	
Projeksiyon	34
Slayt Makinesi	
Akıllı Tahta	41
Mikroskoplar	
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	5
Yazıcı	7
Fotokopi Makinesi	2
Tarayıcılar	
Faks	
Sunucular	
Yazılımlar	
Tepegöz	
Barkot Okuyucu	
Baskı Makinesi	
Fotoğraf Makinesi	
Kameralar	7
Televizyonlar	10
Müzik Setleri	
Diğer	
TOPLAM	**173**

3.2. Kütüphanelere İlişkin Bilgi ve Sayısal Veriler

3.2.1. Birim Kütüphanelerinin Kaynakları

I.C.1-3.2.3

Birim Kütüphaneleri	Kitap	Süreli Yayın	Tez	Dijital veya Görsel Yayınlar
ADİM	170			

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Unvana ve Yıllara Göre Dağılımı

I.C.1-4.1.1

UNVAN / YILLAR		Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam	Genel Toplam
2023	Kadın						0	15
	Erkek			8	7		15	
2024	Kadın				1		1	15
	Erkek			**8**	**6**		14	
2023 Yılına Göre 2024 Yılındaki Toplam Değişim (%)		**#SAYI/0!**	**#SAYI/0!**	**0%**	**0%**	**#SAYI/0!**	**0%**	**0%**

4.1.2. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

I.C.1-4.1.2

	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61- Üzeri Yaş	Toplam Personel
Kişi Sayısı	3	11	13	3	1	15
Yüzde	10%	35%	42%	9,68%	3,23%	

4.1.3. Sözleşmeli Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayısı

I.C.1-4.1.6

UNVAN	Personel Sayısı
Profesör	
Doçent	
Dr. Öğretim Üyesi	1
Öğretim Görevlisi	13
Araştırma Görevlisi	
Toplam	**14**

4.2. İdari Personel

4.2.1. İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

I.C.1-4.2.1

657 sayılı Kanun		Kadrosu Biriminizde Olan Personel Sayısı			Fiilen Çalışan Personel Sayısı		
		K	E	Toplam	K	E	Toplam
4/A Memur		**0**	**0**	**0**	**3**	**6**	**9**
Hizmet Sınıfı	Genel İdari Hizmetler			**0**	2	4	**6**
	Teknik Hizmetler Sınıfı			**0**		1	**1**
	Sağlık Hizmetleri Sınıfı			**0**			**0**
	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			**0**			**0**
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			**0**			**0**
	Din Hizmetleri Sınıfı			**0**			**0**
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı			**0**	1	1	**2**
4/B Sözleşmeli Personel				**0**			**0**
İşçi (4/D ve 4857 Say.Kanuna Tabi)				**0**		2	**2**
GENEL TOPLAM		**0**	**0**	**0**	**3**	**8**	**11**

4.2.2. İdari Personelin Unvana Göre Dağılımı

I.C.1-4.2.1.1

Unvan Dağılımı	Mevcut Kadrolar	Dolu Kadrolar	Fiilen Görev Yapanlar
Müdür	1	1	1
Müdür Yrd.	2	2	2
Koordinatör	1	1	1
Taşınır Kayıt Yetkilisi	1	1	1
Büro Personeli	1	1	1
Yardımcı Hizmetli	2	2	2
Temizlik Görevlisi	1	1	1
Güvenlik	1	1	1
Teknisyen	1	1	1
TOPLAM	**11**	**11**	**11**

4.2.3. İdari Personelin Eğitim Durumu

I.C.1-4.2.3

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	2	3	2	3	1
Yüzde	18,18%	27,27%	18,18%	27,27%	9,09%

4.2.4. İdari Personelin Hizmet Süresi

I.C.1-4.2.4

	1 Yıldan Az	1 – 5 Yıl	6 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – 25 Yıl	26-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	1			5	2		2	1
Yüzde	9,09%	0,00%	0,00%	45,45%	18,18%	0,00%	18,18%	9,09%

4.2.5. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

I.C.1-4.2.5

	20 Yaş altı	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	60- Üzeri
Kişi Sayısı			4	3	4	
Yüzde	0,00%	0,00%	36,36%	27,27%	36,36%	0,00%

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Kültür, Sanat ve Spor Hizmetleri

III.B.1-1.18

Birim Adı:	**ADİM**	
2024 Yılı İçerisinde Düzenlenen Etkinlikler		
Sıra No	**Etkinlik Türü**	**Sayısı**
1	Eğitim	
2	Festival-Gösteri-Şölen	1
3	Gezi	
4	Konferans	
5	Konser	
6	Panel	
7	Seminer	
8	Sergi	
9	Söyleşi	
10	Turnuva	
11	Yarışma	
12	Spor	
13	Bilgilendirme Seminerleri	
14	Kurs	4
15	Diğer	
	TOPLAM	**5**

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. İç ve Dış Denetim Faaliyetleri

Merkezimizde 2024 yılında iç veya dış denetim yapılmamıştır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler

II.A-1.1

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
A3.	SÜRDÜRÜLEBİLİR TOPLUMSAL KATKI SAĞLAMAK	**H3.2**	Toplumsal yaşama katkı faaliyetlerini artırmak

Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planında Biriminizin sorumlu/işbirliği yapılacak birim olduğu Stratejik Amaç ve Hedefler yazılmıştır

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

1.1. Mal ve Hizmet Alımına İlişkin Veriler

III.A.2-1.2

ISINMA GİDERİ						ELEKTRİK GİDERİ		SU GİDERİ	
Doğalgaz		Kömür		Fuil-Oil					
m3	Tüketim Bedeli (TL)	Ton	Tüketim Bedeli (TL)	Ton	Tüketim Bedeli (TL)	Kw/Saat	Tüketim Bedeli (TL)	m3	Tüketim Bedeli (TL)
20870,00	280.001,00 TL		0,00 TL		0,00 TL	27748,46	187.972,97 TL	693,00	30.201,00 TL

A. Performans Bilgileri

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

1.1. Program ve Alt Program, Faaliyet Bilgileri

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi

2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

III.B.1-2.1

Kod	Performans Göstergesi (Kurumsal Veri Kodu)	2023 Yıl Sonu Değeri	2024 Yıl Sonu Değeri
PG3.2.1	Toplumsal yaşama katkı sunan faaliyet sayısı (KV214 Toplumsal sorunlara odaklanmış kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı)		
PG3.2.2	Yaşam boyu eğitim kapsamında topluma yönelik düzenlenen sertifika programlarından yararlanan kişi sayısı (KV162 Sürekli Eğitim Merkezi ve Dil Merkezi tarafından verilen sertifika sayısı)	278	269

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Resmi/gayri resmi üniversiteler içerisinde Arapça Dil Merkezi gibi bir birimin hala kurulmuş olmaması Üniversitemizin yabancı diller içerisinde Arapça bağlamında ne kadar avantajlı ve önemli bir konuma sahip olduğunu göstermektedir. Bir yönüyle yabancı dil kapsamında ele alınan Arapça, diğer yönüyle İslam dininin özel dili olması nedeniyle de ülkemizde özel bir konuma sahiptir. Gerek akademik ve gerekse halka dönük çalışmalarda bu dile olan talep oldukça üst düzeydedir. Ayrıca birimimizde çalışan yabancı öğretim elemanlarımızın özellikle çeşitli ülkelerde çalışmış olması, bu uluslararası deneyimlerini üniversitemize taşımış olmaları da bizim en önemli üstünlüklerimizden biri olarak saymak mümkündür. İlahiyat Fakültesinin öğrencileri ile İnsan ve Toplum bilimleri Fakültesinin hazırlık sınıfı öğrencilerinin diğer paydaş Üniversiteler içerisinde çok şanslı olduklarını düşünmekteyiz. Halka bakan yönüyle de şehrin içinde Üniversitemizin bir ayağının olması, Samsun halkına temas etmesi bakımından da bir üstünlük kabul edilebilir.

B. Zayıflıklar

Birimimizin sadece Üniversitemizde değil aynı zamanda Türkiye'de dil bakımından araştırma ve uygulama merkezi alanında ilk olması, benzerlerinin olmaması nedeniyle örnek alma ya da yapısal yardımlaşmadan uzak olmamızı sağlamaktadır. Bu bizim için bir dezavantaj olarak görülebilir. Bu durumu fırsata çevirmek için yabancı öğretim elemanlarımızın özel diyaloglarıyla yurtdışında bulunan benzer kuruluşlarla temaslarımız sürmektedir. Birimimizin iki yönü bulunmaktadır. Bunlardan biri akademi yönüne bakmakta diğeri ise İslam dinine sevgisi bulunan halkımızın Arapçaya olan eğilimidir. Akademi yönüne bakan kısmında öğrencilerimizin kampüs dışında olması zayıflıklarımızdan kabul edilebilir.

C. Değerlendirme

Farklı kaynak/yöntemlerle yetişmiş yerli öğretim elemanlarımızın potansiyeli ile farklı ülkelerde saha tecrübesini Üniversitemize taşıyan yabancı öğretim elemanlarımızın motivasyonu birleşince ciddi bir sinerji oluşacağına, öğrencilerimizin dil yeterlilik düzeylerini yükselteceğini, bu alana ayrılan maddi ve manevi değerlerin ülke menfaatine dönüştürülebilecek bir proje olarak görebiliriz. Bu konularla ilgili yapılan çalışmalar pandemi ve deprem gibi olumsuz örneklerle akamete uğramış olması böyle bir projenin yapılmasına hiç şüphesiz mani değildir. Ayrıca ülkemizde özel kurslar dışında yapılan merdiven altı eğitimleri legal düzleme çekerek, ülkenin stratejik menfaatine fayda sağlayacak bir çalışma olarak öngörülebilir.

V.ÖNERİ VE TEDBİRLER

Arapça Dil Merkezi, kurulmuş olduğu günden bu yana 8 yıllık bir tecrübe birikmiştir. Birimin kurumsallaşma ile ilgili hayli mesafe kat ettiğini düşünüyoruz. Bu emeğin zayi edilmemesi önemlidir. Kurulduğu günlerden bu yana yabancı öğretim elemanı ve tecrübeleri azımsanmayacak düzlemdedir. Somut bir değerlendirme yapıldıktan sonra projeye dönüşmüş bir tecrübe olarak, diğer üniversitelerle bir araya gelerek örnekler oluşturulabilir. Bu ivme ya da motivasyonun kaybolmaması için yerli ve yabancı öğretim elemanlarının maneviyatının kırılmaması için imkanlar özelinde tedbirler almakta da fayda vardır.

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı : Ayhan BENLİ
Unvanı : Bilg.İşl.
Telefonu : 1740
İmza :

VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.[1]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.[2] (SAMSUN -…../01/2025)[3]

Harcama Yetkilisi
İmza
Adı-Soyadı
Unvanı

[1] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[2] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.
[3] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.